



ABEL
PRISEN

Søknadsskjema til Abelstyret

1. Navn på prosjekt:	
Navn på søker (institusjon):	
Adresse:	
Prosjektleder:	
Prosjektmedarbeidere:	
Tlf:	E-post:
Nettadresse til hjemmeside:	Org.nr:
Organisasjonsform (stiftelse, aksjeselskap eller lignende):	Etableringsår:
2. Søknadssum: (Det bevilges generelt ikke midler til ordinær drift som for eksempel lønnskostnader)	
3. Kort beskrivelse av prosjektet (ett avsnitt)	
4. Målsetning(er) med prosjektet	
5. Målgruppe(r) for prosjektet	
6. Refleksjoner rundt mål og målgruppe (Maks ½ side) Søkere bes reflektere over hvorvidt deres prosjekt bidrar til Abelprisens mål <i>Abelprisen skal bidra til å heve matematikkfagets status i samfunnet og stimulere barn og unge til å bli interessert i matematikk.</i>	
7. Spredning (maks ½ side) Abelstyret legger vekt på spredningsverdi i form av formidling av prosjektet og eventuelt samarbeid med sentrale aktører. Prosjekt bør kunne ha overføringsverdi til tilsvarende miljø eller ha en etterbruksverdi. Vi ber søker reflektere over hvordan prosjektet stiller seg i forhold til overnevnte føringer.	
8. Aktivitetsplan (maks 2 sider): Søkere bes oppsummere en aktivitetsplan som bør inneholde oversikt over personalressurser, hva pengene skal brukes til og refleksjoner rundt om ulike tiltak støtter opp om målsetningene med prosjektet.	



ABEL
PRISEN

9. Budsjett (maks 2 sider):

Totale inntekter og utgifter for søknadsperioden, hvor inntektene inkluderer egeninnsats (penger og personell i andel årsverk), samt all ekstern økonomisk støtte. Det bes om totalbudsjett for hele prosjektet, og det må opplyses om det søkes midler fra andre parter.

Dersom prosjektet mottar eller planlegger å motta støtte fra andre parter bes søker å redegjøre for hva som vil skje med prosjektet om støtten faller bort eller man ikke oppnår målsetningene for økonomisk støtte.

For prosjekter som søker støtte på over 300 000,-: vi ber søker om refleksjoner rundt hva som skjer med prosjektet om innvilget beløp blir mindre enn summen det blir søkt om.

Sted:

Dato:

Organisasjonens administrative leder (signatur):

Retningslinjer for søknader

Det gis generelt ikke midler til ordinær drift som for eksempel lønnskostnader. Videre gis det ikke støtte til undervisning eller andre aktiviteter som anses som kommunalt ansvar. Det legges vekt på spredningsverdi i form av formidling av prosjektet og eventuelt samarbeid med sentrale aktører. Prosjekt bør kunne ha overføringsverdi til tilsvarende miljø eller har en etterbruksverdi.

Prosjekt som tildeles midler forplikter seg til å følge statens økonomireglement når det gjelder regnskap og rapportering. Ufullstendige søknader vil ikke bli behandlet. Søknadsfrist er 15. september.

Søknad kan sendes elektronisk til:

Sekretær for Barne- og ungdomsutvalget, hakon.sandbakken@dnva.no

Vennligst IKKE send inn flere vedlegg enn det som kreves av søknaden og send søknaden som én PDF fil.