



ABEL
PRISEN

Søknadsskjema til Abelstyret

1. Navn på prosjekt:	
Navn på søker (institusjon):	
Adresse:	
Prosjektleder:	
Prosjektmedarbeidere:	
Tlf:	E-post:
Nettadresse til hjemmeside:	Org.nr:
Organisasjonsform (stiftelse, aksjeselskap eller lignende):	Etableringsår:
2. Søknadssum: (Det bevilges generelt ikke midler til ordinær drift som for eksempel lønnskostnader)	
3. Målgruppe (f.eks. barneskole)	
4. Status (maks 3 sider): <i>For prosjekter som har hatt støtte fra Abelstyret tidligere skal status innbefatte beskrivelse av utvikling de siste tre årene (om støtte har vært gitt i 3 år eller mer), i form av antall deltagere (skoler og elever i antall gutter og jenter), resultatregnskap (siste 3 år) og budsjett.</i>	
5. Aktivitetsplan (maks 3 sider): <i>For søknader om engangsstøtte: 1-årig aktivitetsplan med personalressurser og hva pengene skal brukes til. For søknader til flerårige prosjekter: 3-årig aktivitetsplan med personalressurser og hva pengene skal brukes til. Det gis støtte til maksimalt 3 år av gangen.</i>	
6. Budsjett (maks 3 sider): <i>Totale inntekter og utgifter for søknadsperioden, hvor inntektene inkluderer egeninnsats (penger og personell i andel årsverk), samt all ekstern økonomisk støtte. Det bes om totalbudsjett for hele prosjektet, og det må opplyses om det søkes midler fra andre parter.</i>	
Sted:	Dato:
Organisasjonens administrative leder (signatur):	



Retningslinjer for søknader

Det gis generelt ikke midler til ordinær drift som for eksempel lønnskostnader. Videre gis det ikke støtte til undervisning eller andre aktiviteter som anses som kommunalt ansvar. Det legges vekt på spredningsverdi i form av formidling av prosjektet og eventuelt samarbeid med sentrale aktører. Prosjekt bør kunne ha overføringsverdi til tilsvarende miljø eller har en etterbruksverdi.

Prosjekt som tildeles midler forplikter seg til å følge statens økonomireglement når det gjelder regnskap og rapportering. Ufullstendige søknader vil ikke bli behandlet.

Søknad kan sendes elektronisk til:

Sekretær for Barne- og ungdomsutvalget, hakon.sandbakken@dnva.no

Vennligst IKKE send inn flere vedlegg enn det som kreves av søknaden og send søknaden som én PDF fil.