



ABEL  
PRISEN

## Søknadsskjema til Abelstyret

Send søknaden som én PDF-fil til [hakon.sandbakken@dnva.no](mailto:hakon.sandbakken@dnva.no).  
Vedlegg til søknadsskjema vil ikke bli behandlet av Abelstyret.  
Total sidebegrensning: 5 sider

<b>1. Navn på prosjekt:</b>	
Navn på søker (institusjon):	
Adresse:	
Prosjektleder:	
Prosjektmedarbeidere:	
Tlf:	E-post:
Nettadresse til hjemmeside:	Org.nr:
Organisasjonsform (stiftelse, aksjeselskap eller lignende):	Etableringsår:
Hvordan hørte du om utlysningen?	
<b>2. Søknadssum: (Det bevilges generelt ikke midler til ordinær drift som for eksempel lønnskostnader)</b>	
<b>3. Kort beskrivelse av prosjektet (ett avsnitt)</b>	
<b>4. Målsetning(er) med prosjektet</b>	
<b>5. Målgruppe(r) for prosjektet</b> <i>Søker bes også si noe om hvor mange dere forventer å nå med prosjektet.</i>	
<b>6. Refleksjoner rundt mål og målgruppe</b> Søkere bes reflektere over hvordan deres prosjekt bidrar til Abelprisens mål og utlysningskriterier, som formulert på <a href="#">utlysningssiden</a> .	
<b>7. Spredning</b> Abelstyret legger vekt på spredningsverdi i form av formidling av prosjektet og eventuelt samarbeid med sentrale aktører. Prosjekt bør kunne ha overføringsverdi til tilsvarende miljø eller ha en etterbruksverdi. Vi ber søker reflektere over hvordan prosjektet stiller seg i forhold til overnevnte føringer.	



ABEL  
PRISEN

<b>8. Aktivetsplan:</b> Søkere bes oppsummere en aktivetsplan som bør inneholde oversikt over personalressurser, hva pengene skal brukes til og refleksjoner rundt om ulike tiltak støtter opp om målsetningene med prosjektet.	
<b>9. Budsjett:</b> <i>Overordnet oversikt over totale inntekter og utgifter for søknadsperioden, hvor inntektene inkluderer egeninnsats (penger og personell i andel årsverk), samt all ekstern økonomisk støtte. Det bes om totalbudsjett for hele prosjektet, og det må opplyses om det søkes midler fra andre parter.</i>	
<b>10. Budsjettrefleksjoner</b> <i>Dersom prosjektet mottar eller planlegger å motta støtte fra andre parter bes søker å redegjøre for hva som vil skje med prosjektet om støtten faller bort eller man ikke oppnår målsetningene for økonomisk støtte. Vi ber søker om å reflektere rundt hva som skjer med prosjektet om innvilget beløp blir mindre enn søknadssummen.</i>	
Sted:	Dato:
Organisasjonens administrative leder (signatur): .....	